

Wir suchen zum 01.04.2023 einen Mitarbeiter in der Kasse (m/w/d) in Teilzeit (36 Wochenstunden)

Stellenbeschreibung

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarif der AVR Diakonie Mitteldeutschland.

Folgende Aufgaben erwarten Sie im Wesentlichen:

- Organisation der Büro- und Verwahrgeldkasse, sowie der Bewohnerkasse
- Erfassung der Ein- und Auszahlungen
- Auszahlung des Taschengeldes an unsere Bewohner
- Auszahlung des Verwahrgeldes an unsere Wohngruppen
- Durchführen von Buchungen
- tägliche Überprüfung der jeweiligen Kassen
- Ausgangspostmanagement
- Koordinierung der Dienstfahrzeuge

Voraussetzungen:

- eine Vorliebe für Zahlen sowie Genauigkeit und Geduld im Umgang mit Zahlen
- kaufmännische Ausbildung
- Grundkenntnisse in der Kassenführung
- sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft Office-Produkten
- selbstständige, eigenverantwortliche und termingerechte Arbeitsweise
- Belastbarkeit
- Teamfähigkeit und Kontaktfreude

Wir bieten Ihnen:

- Vergütung entsprechend AVR Mitteldeutschland in der EG 6
- 30 Tage Urlaub, Lebensarbeitszeitkonto
- jährliche Sonderzahlung, Kinderzuschlag, betriebliche Altersvorsorge
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wenn Sie ein eigenständiges und verantwortliches Arbeiten schätzen, gleichzeitig durch strukturierte Arbeitsweise überzeugen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber/innen bevorzugt berücksichtigt.

Für telefonische Rückfragen sind wir gern unter 034741-95-104 für Sie erreichbar.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte, bevorzugt online per PDF-Datei, bis zum 10.02.2023 an:

bewerbung@schloss-hoym.com

oder per Post an:

Schloß Hoym Stiftung

OT Hoym/Anhalt

Schlossplatz 6

06467 Seeland

Seeland, OT Hoym, 11.01.2023