

**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt stundenweise eine Schreibkraft**

### *Ihre Aufgaben*

- Erfassung und Bearbeitung von ausgewählten Schreibaufträgen im externen und internen Schriftverkehr
- Erstellung von Schreiben nach Vorgabe und selbständig
- Formulierung von Schriftverkehr

### *Ihr Profil*

- Schreibkenntnisse nach dem Zehnfingersystem wäre wünschenswert
- Gute MS Office-Kenntnisse, insbesondere Word
- Eigenständige, sorgfältige und genaue Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit

### *Stellenbeschreibung*

Die Stelle umfasst eine Arbeitszeit von 20 Std/ Monat.  
Die Vergütung erfolgt nach Tarif der AVR Diakonie Mitteldeutschland.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber/innen bevorzugt berücksichtigt.

Für telefonische Rückfragen sind wir gern unter 034741-95104 für Sie erreichbar.

**Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte bis zum 29.03.19 an:**

Personalabteilung  
Schloß Hoym Stiftung  
OT Hoym/Anhalt  
Schlossplatz 6  
06467 Seeland

**Oder online an:** [a.engelhardt@schloss-hoym.com](mailto:a.engelhardt@schloss-hoym.com)

Hoym, 08.03.2019

In Kooperation mit